

## RGPD : comment réussir la mise en conformité de votre SI (2 jours)

Cette formation a pour objectifs d'analyser les enjeux et les principes clefs du RGPD et propose aux entreprises concernées une aide concrète pour :

- Acquérir les connaissances et les compétences nécessaires à la mise en place d'un programme efficace de conformité dans les domaines de la confidentialité et de la sécurité de l'information
- Effectuer un autodiagnostic de leur niveau de conformité au RGPD
- Mesurer les impacts organisationnels de leur mise en conformité en s'appuyant, notamment, sur les retours d'expérience déjà recensés et les difficultés d'application qui en ressortent
- Détailler le plan d'actions à déployer à la fois pour se mettre en conformité avec le RGPD et pour maintenir cette conformité dans le temps

### Contenu

#### Jour n° 1 : principes fondamentaux et juridiques

- TP pour tester si l'auditoire est « RGPD compatible »
- Généralités RGPD
- Aspects légaux & contractuels
- Former & sensibiliser

#### Jour n°2 : aspects techniques

- Le volet informatique de la RGPD
- La démarche de mise en conformité

### Participants

Les responsables de confidentialité, les gestionnaires des risques et les responsables de la conformité légale

Les professionnels de l'IT et de la sécurité de l'information

### Documents de références

- Modèles de clauses RGPD pour les contrats, CGU, CGV ...
- Modèles de chartes informatiques
- Mise à disposition du référentiels CNIL

### Démonstrations

- Démonstration d'un outil spécifiques de diagnostic sécurité du SI incluant la problématique RGPD
- Logiciel PIA / CNIL, d'Etude Impact de la Vie Privée (EIVP)
- MyDPO : solution logicielle en ligne permettant le pilotage complet de la conformité de l'entreprise

## RGPD : comment réussir la mise en conformité de votre SI

### JOUR n° 1 : principes fondamentaux et juridiques

#### TP introductif

« Etes-vous RGPD compatible ? »

#### Le cadre légal et règlementaire

Vue d'ensemble : historique et contexte  
Les 6 principaux articles de la loi  
Qui est concerné ?  
Qui est responsable ? Les sanctions  
Le rôle de l'autorité de contrôle

#### Les définitions et mots-clés

Les grands principes d'un traitement de données  
Le registre de traitements  
Accountability ou responsabilisation  
Privacy by Default  
Privacy by Design  
Analyse d'impact  
Données sensibles, données à risque  
Qu'est qu'un transfert de données au sens RGPD

#### Les principes fondamentaux

Les finalités d'un fichier  
La transparence  
La pertinence des données  
La conservation des données  
La sécurité et la confidentialité des données

#### Les acteurs

Les acteurs internes  
Les acteurs externes  
La responsabilité des acteurs  
Le rôle du Délégué à la Protection de Données (DPO)

#### Les droits des personnes concernées

Le droit à l'information  
L'organisation du recueil de consentement  
Le principe de Opt-in et Opt-out  
Les droits d'accès, de rectification, d'opposition, à la portabilité ...  
Focus sur le droit à l'oubli et au déréférencement  
Focus sur les directives anticipées

#### Les impacts contractuels et les relations fournisseurs

Contrats fournisseurs et sous-traitants  
CGU (conditions générales d'utilisation)  
CGV (conditions générales de vente)  
Mailing  
Sites commerciaux

#### Sensibilisation

Application de bonnes pratiques  
Formation des équipes opérationnelles informatiques

#### Procédures et chartes

PSSI : définition d'une Politique de Sécurité du Système d'Information  
Garantir la « Privacy by design » (protection de la vie privée dès la conception) et ... le « Privacy by default » (protection de la vie privée par défaut)  
Utilisation des zones « blocs notes »  
Charte informatique utilisateurs  
Charte administrateur

## RGPD : comment réussir la mise en conformité de votre SI

### JOUR n° 2 : aspects techniques

#### Plan d'actions de mise en conformité du SI

Démarches de certification, gouvernance des données

- Inventaire des données et cartographie du SI
- PIA : procédure d'analyse d'impacts
- Réactivité face à un défaut ou une faille de sécurité

Protection physique

- Les dispositifs anti-intrusion
- Sécurisation des accès aux locaux
- Procédure d'impressions sur les unités déportées (photocopieurs)
- Rangement documents et dossiers papiers
- Procédure de destruction

Sécurité logique

- Pare-feu, antivirus, proxy
- Accès et verrouillage des postes de travail et des applications
- Indentification des informations et serveurs les plus sensibles
- Sécurité des réseaux Wi-Fi (externe, interne)
- Sécurité des flux internes et externes
- Sécurisation accès Internet
- Cloisonnement des réseaux
- Politique de renouvellement matériel

Authentification, mot de passe

- Définir une politique de mots de passe
- Gestion des accès (SSO, TouchID, biométrie)
- Gestion RH, mobilité interne

Sauvegardes

- Définir une politique de sauvegarde et d'archivage
- Gestion d'un PRA / PCA

Messagerie

- Gestion des emails professionnels / professionnelle, protection, chiffrement

Externalisation / infogérance

- Evaluation des risques spécifiques (maîtrise du SI, actions à distance, hébergement mutualisé ...)
- Rédaction des exigences applicables aux prestataires (sécurité, réversibilité)

Le Cloud

- Conditions d'hébergement de données
- Utilisation de logiciels en mode SaaS

Gestion des terminaux nomades

- Règles d'utilisation des terminaux mobiles
- Connexion en situation de nomadisme
- Utilisation des supports amovibles
- Gestion du BYOD, sécuriser le télétravail

Maintenance

- Evaluation des risques inhérents en amont
- Procédure de prise de main à distance

Journalisation, gestion des logs

- Gestion des dysfonctionnements et des incidents
- Traçabilité des événements, des accès illicites

---

#### Démarche de mise en conformité

Pourquoi engager une démarche de mise en conformité

- Asseoir la Gouvernance des données
- Préserver l'image de marque
- Permettre la continuité de l'activité
- Disposer d'un nouvel atout concurrentiel
- Ancrer l'éthique de l'entreprise

Préparation de la conformité RGPD

- Gouvernance/Organisation interne
- Conformité des traitements
- Gestion de risques sur la vie privée
- Gestion des risques liés aux tiers
- Gestion de droits des personnes
- Considérer les cas de transfert des données

Devenir une entreprise « GDPR conforme »

- Evaluer le niveau maturité
- Etablir le niveau de risque
- Disposer d'une feuille de route « sécurité IT »
- Proposition méthode de mise en conformité
- Réfléchir aux processus et traitements
- Déroulement du projet ...
- Nommer un DPO, cadrer ses missions
- Réaliser la mise en conformité
- Assurer le suivi de la conformité ...
- Prévoir la gestion de crise et ... l'assurer
- Gérer une violation de données personnelles ?
- S'assurer contre les risques de fuite de données : les cyber assurances
- « Labelliser » et préserver sa conformité RGPD